



N.REF : DS.PF.RM.220728

APPEL A CANDIDATURE  
INTERNE - EXTERNE

L'ADSEA 04 recrute pour son Service Educatif en Milieu Ouvert de Manosque, un Agent Administratif principal (H/F), en contrat à durée déterminée à temps partiel pour remplacement arrêt maladie, à compter du 17 août pour une durée de 3 mois.

La secrétaire du Service Educatif en Milieu Ouvert est salariée de l'Association et est placée sous l'autorité du chef de service.

#### **Les missions :**

Le service intervient dans le cadre de 2 missions de protection de l'enfance confiée au service par une autorité judiciaire ou administrative : Aide Educative à Domicile (AED) et Action Educative en Milieu Ouvert (AEMO).

L'Agent Administratif principal assure divers travaux administratifs, comptables, informatiques requérant une certaine initiative.

#### **Formation - Qualification :**

Diplôme de niveau V - BEP

Maîtrise de l'informatique

Connaissance de l'environnement de la Protection de l'Enfance.

#### **Définition des activités :**

##### **Secrétariat de l'antenne du Semo de Manosque.**

Accueil physique et téléphonique des usagers

Accueil téléphonique des partenaires

Gestion du courrier arrivée et du courrier départ (courrier physique, mail et fax)

Correction, mise en forme et envoi des écrits des éducateurs

Courriers d'attribution

Courriers des 1ers rendez-vous

---

Siège administratif : Immeuble Le Félibrige - 18, Avenue Demontzey - 04000 DIGNE-LES-BAINS

Téléphone : 04 92 36 71 71 - Télécopie : 04 92 36 71 70 - Email : [siege@adsea04.fr](mailto:siege@adsea04.fr)

SIRET n° 31742764900049 - [www.adsea04.fr](http://www.adsea04.fr)

Suivi des stocks de fournitures administratives (papeterie, dossiers intervenants...)

Suivi des plannings d'utilisation des voitures et des salles d'entretien

---

**Exigence du poste :**

Connaissance de l'environnement de la protection de l'enfance

Capacité rédactionnelle

Capacité de transmettre des informations

Maîtrise de l'outil bureautique

Capacité d'autonomie, d'organisation et de rendre compte

Capacité à accueillir avec bienveillance les usagers

Capacité à gérer des situations imprévues, d'agressivité et de conflit avec les usagers

Capacité à la bienveillance, l'esprit d'équipe et de solidarité

Loyauté envers l'association

**Situation du poste :**

Horaires : 21 h

Lieu : Manosque 04

Convention Collective 66

Merci d'adresser votre lettre de motivation et CV avant le 15 août 2022, à l'attention de Monsieur le Directeur Général, Immeuble le Félibrige, 18 avenue Demontzey, 04000 Digne Les Bains, ou par mail à [siège@adsea04.fr](mailto:siège@adsea04.fr).

Digne, le 28 juillet 2022

Le Directeur Général

Damien Scano

